

## بسمه تعالی

### شیوه‌نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)

#### به اعضاء هیأت علمی دانشگاه یزد

مقدمه:

به منظور ساماندهی و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و بر اساس اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه یزد برای تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی و حمایت مالی از اعضاء هیأت علمی شیوه‌نامه زیر را تصویب نمود. هدف اصلی این شیوه‌نامه ارتقاء کیفیت و کمیت پژوهش‌های کاربردی و بنیادی مبتنی بر نیاز کشور، تفویض اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضاء هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی و تسهیل روند اجرایی تحقیقات، ترغیب و تشویق اعضاء هیأت علمی دانشگاه به انجام تحقیقات هدف‌گرا و تقاضا محور و ایجاد انگیزه‌های معنوی و مادی در دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

#### ماده ۱: تعاریف

##### ۱-۱- اعتبارات ویژه پژوهشی (پژوهانه)

اعتباری است که بر اساس مفاد این شیوه‌نامه، امتیازهای پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های مستقل پژوهشی خود و انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی هزینه نماید.

##### ۱-۲- کمیته ممیزی پژوهانه دانشگاه

کمیته ممیزی پژوهانه، امتیازهای پژوهشی اعضاء هیأت علمی را براساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه بررسی و مورد تایید نهایی قرار می‌دهد.

#### ماده ۲: اهداف

۱-۲- اعطای اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضاء هیأت علمی در انجام امور پژوهشی.

۲-۲- استفاده بهینه و جهت دار از منابع مالی موجود و افزایش میزان بهره‌وری اعضاء هیأت علمی در جهت ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه.

۳-۲- تقویت انگیزه اعضاء هیأت علمی و ارزش‌گذاری علمی به منظور پشتیبانی و تشویق پژوهشگران در جهت افزایش تولید علم در سطح ملی و بین‌المللی (ایجاد فضای رقابتی علمی سالم).

۴-۲- فراهم‌سازی بستر مناسب برای همکاری با مراکز و سازمان‌های پژوهشی خارج از دانشگاه و تشویق آنها برای افزایش تعامل با جامعه و صنعت از طریق انجام پژوهش‌های تقاضا محور و برخورداری مستمر از مزایای آن (کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه).

۵-۲- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق‌تر پژوهش‌گران در خصوص فعالیت‌های پژوهشی با عنایت به تخصیص میزان معین اعتبار در یک دوره زمانی خاص و تسهیل در فعالیت‌های جاری پژوهشی آنها.

۶-۲- ایجاد تحول در اجرای امور پژوهشی از طریق کاهش تشریفات اداری و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه.

۷-۲- بسترسازی برای تشکیل گروه‌ها و قطب‌های علمی و پژوهشی.

۸-۲- تجمیع مسیرهای حمایتی دانشگاه از برنامه‌های تحقیقاتی، حمایت از انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و حمایت از راه‌اندازی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تسهیل در فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان تحت مشاوره.

### ماده ۳: معیارهای محاسبه امتیاز و شرایط اختصاصی

۱-۳- میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی به اتمام رسیده در فاصله زمانی یازدهم دی ماه دو سال گذشته تا دهم دی ماه سال درخواست پژوهانه مبنای تخصیص پژوهانه قرار خواهد گرفت.

۲-۳- ملاک محاسبه امتیاز پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس بندهای ماده ۳ آئین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها (مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۳) با رعایت سقف تعیین شده هر ماده مطابق جدول (۱) می‌باشد.

تبصره ۱: امتیاز مقالات معتبر ISI و ISC بر مبنای فرمول زیر و با در نظر گرفتن حداکثرهای ذکر شده در جدول (۱) محاسبه می‌شود.

(IF/MIF) ۳ + ۴ = امتیاز مقاله علمی پژوهشی ISI (IF/MIF) ۲ + ۳ = امتیاز مقاله علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی داخلی

(مورد تایید وزارتین علوم و بهداشت)

IF: Impact Factor (ضرب تاثیر دو سال قبل مجله)

MIF: Average Field Impact Factor (ضرب تاثیر متوسط دو سال قبل مجلات مرتبط با رشته تخصصی عضو هیأت علمی)

تبصره ۲: ضرب تاثیر (IF) و میانگین ضرب تاثیر (MIF) مجلات داخلی بر اساس گزارش‌های استنادی مجلات فارسی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، قابل دریافت از آدرس [www.isc.gov.ir](http://www.isc.gov.ir) است. امتیاز پژوهشی این مقالات بر اساس نظر کمیته منتخب دانشکده و حداکثرهای ذکر شده در جدول (۱) تعیین می‌شود.

تبصره ۳: در جدول (۱)، برای مجلات علمی - پژوهشی دانشگاه یزد در هر سال انتشار مجله فقط امتیاز یک مقاله از عضو هیأت علمی قابل احتساب است.

تبصره ۴: به آن دسته از فعالیتهای پژوهشی امتیاز داده می‌شود که نام دانشگاه یزد به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد. مقالاتی که در مجلات خارج از کشور و یا مجلات لاتین داخلی چاپ می‌شوند ذکر نام دانشگاه به صورت Yazd University ضروری است. در صورتی که عضو هیأت علمی از دانشگاه دیگری به دانشگاه یزد منتقل شود، موضوع این تبصره در محاسبه امتیاز مد نظر قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۵: فقط به آن دسته از طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می‌گیرد که قبلاً از طریق انعقاد قرارداد با معاونت پژوهشی یا مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه یزد انجام شده باشند و دانشگاه در قبال آن‌ها بالاسری دریافت نموده باشد.

تبصره ۶: فقط به مقالات چاپ شده، سمینارها و نمایشگاه‌های ارائه شده، کتاب‌های چاپ شده و گزارش‌های نهائی تصویب شده طرح‌های پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷: در جدول (۱)، به کتب منتشر شده از انتشارات دانشگاه یزد حداکثر ۱۰۰٪، سایر دانشگاه‌های دولتی حداکثر ۷۵٪ و سایر انتشارات حداکثر ۵۰٪ ماکزیم امتیازهای ذکر شده تعلق می‌گیرد.

۳-۳- امتیاز کل (q) گزارش‌های تحقیقاتی خاتمه یافته داخل و خارج از دانشگاه که با موافقت دانشگاه انجام شده است از رابطه  $q = \sqrt[2]{x}$  محاسبه می‌شود (هر ده میلیون ریال معادل یک واحد x است).

تبصره ۸: حداکثر امتیاز هر طرح پژوهشی مربوط به بند فوق برای طرح‌های پژوهشی داخل و خارج از دانشگاه به ترتیب معادل ۲ و ۱۰ امتیاز می‌باشد.

۳-۴- در مواردی که کارهای پژوهشی متقاضی همپوشانی داشته باشد، طبق آئین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی عمل می‌شود.

تبصره ۹: در صورت مشارکت افراد مختلف در بوجود آوردن یک اثر، توزیع امتیاز پژوهشی بین افراد بر اساس ضرایب ذکر شده در آیین‌نامه ارتقاء خواهد بود. در مواردی که اعضای هیأت علمی سهم خود را در فعالیت‌های پژوهشی مشترک تعیین کرده باشند، امتیاز فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود. همچنین در مواردی که مقاله پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی دانشگاه یزد باشد، جهت تخصیص و تقسیم امتیاز مقاله، مشابه آئین‌نامه ارتقا عمل می‌شود.

۳-۵- اعتبار ریالی تخصیص داده شده از امتیاز بدست آمده در هر سال، حداکثر تا پایان بهمن ماه همان سال قابل هزینه کردن خواهد

بود.

جدول (۱): مقادیر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع برای دو سال	ملاحظات
۱*	مقالات علمی - پژوهشی مجلات معتبر بین‌المللی مندرج در فهرست ISI	۷		امتیازدهی بر مبنای مفاد بند ۲-۳ انجام می‌شود.
۲*	مقالات علمی - پژوهشی مجلات معتبر داخلی مورد تایید وزارتین علوم و بهداشت	۵		
۳*	مقالات علمی - ترویجی مجلات معتبر داخلی مورد تایید وزارتین علوم و بهداشت	۴		
۴	مقالات علمی - پژوهشی مجلات معتبر خارجی و داخلی	۳	۶	
۵	مقالات علمی در صد مستخرج از رساله / پایان نامه عضو هیأت علمی	۱	۵	
۶	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی (داخل یا خارج از کشور)	۲	۱۴	
۷	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی)	۱/۵		
۸	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی (داخل یا خارج از کشور)	۱		
۹	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی)	۰/۷۵		
۱۰	تالیف (تصنیف کتاب)	۱۰ (۱۵)		مطابق با تعاریف دقیق تالیف و یا تصنیف توسط متخصص در گرایش علمی تایید شود.
۱۱	ترجمه کتاب تخصصی	۷	۱۴	ترجمه کتاب علمی در یکی از رشته‌های تخصصی دانشگاهی (از زبان عربی یا زبان خارجی دیگر به زبان فارسی و یا بالعکس) صورت گرفته و حاوی افزوده‌هایی (از قبیل مقدمه، پاورقی، پیوست‌ها و ...) از مترجم باشد.
۱۲	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی یا تجدید نظر	۳	۶	ارایه تأییدیه ناشر در خصوص تجدید چاپ کتاب با تجدید نظر ضروری است.
۱۳	بررسی و نقد و ویرایش کتاب معتبر / مجله معتبر	۲	۴	
۱۴	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۱۰	
۱۵	طرح‌های پژوهشی داخلی خاتمه یافته	۲	۴	طبق بند ۳-۳ از ماده (۳)
۱۶*	طرح‌های تحقیقاتی خاتمه یافته خارج از دانشگاه که از طریق حوزه پژوهشی دانشگاه انجام شده است	۱۰		طبق بند ۳-۳ از ماده (۳)
۱۷	راهنمایی پیشنهادیه پایان‌نامه مصوب کارشناسی ارشد	۲/۵	۲۰	حداکثر امتیاز راهنمایی هر واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری ۰/۵ است. حداکثر امتیاز قابل احتساب در دو سال برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد ۱۵ و حداکثر امتیاز بندهای ۱۷ و ۱۸، برابر ۲۰ است. در صورتیکه موضوع پایان‌نامه یا رساله منطبق و در راستای اعلام نیازهای ارگان‌ها، موسسات، صنایع، مراکز دولتی یا خصوصی باشد و حق بالا سرتی به دانشگاه پرداخت شده باشد، سقف امتیاز مربوط به هر پایان‌نامه یا رساله حداکثر تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. در این خصوص مستندات مربوط به پرداخت حق بالا سرتی به دانشگاه و نامه اعلام حمایت از سوی درخواست‌کننده ضروری است.
۱۸	راهنمایی پیشنهادیه رساله مصوب دکتری	۶		
۱۹*	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸		اثری بدیع و ارزنده هنری است که در نمایشگاه‌های کشوری و یا بین‌المللی داخلی و خارجی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزیده و صاحب مقام اول تا سوم گردد. یا به یکی از نمایشگاه‌های بین‌المللی خارجی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری راه یابد.
۲۰*	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌ها	۵	۱۰	آثار علمی، فنی، ادبی و هنری برگزیده در جشنواره‌های علمی معتبر داخلی و بین‌المللی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد قبول است.
۲۱*	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج با نوآوری	۱۰		ارائه گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح علمی در داخل یا خارج از کشور الزامی است. (تأییدیه علمی)
۲۲*	تولید دانش فنی	۲۰	۲۰	تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی، تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری بر اساس مدارک معتبر
۲۳*	ارائه نظریه جدید علمی با مدارک علمی معتبر	۹	۱۵	در سطح منطقه‌ای (۳)، در سطح ملی (۶) و در سطح جهانی (۹)
۲۴*	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در دائره المعارف معتبر	۴	۸	
۲۵*	نقد نظرات دانشمندان بصورت ارائه مقاله در همایش معتبر	۴	۸	

#### ماده ۴: نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

۴-۱- کلیه اعضای هیات علمی رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی واجد شرایط دانشگاه (بجز اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل، مأمور به خدمت و یا در حال مرخصی) می‌توانند از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نمایند. شایان ذکر است ملاک تعیین اعتبار نظری پژوهانه اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه، پیشنهادیه پایان‌نامه یا رساله تصویب شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیات علمی است. اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی بازنشسته با تایید عضو هیات علمی، گروه و دانشکده برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیات علمی هزینه می‌گردد. لازم به ذکر است اعتبار مذکور به هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی در طی دوران تحصیل فقط یک بار تعلق می‌گیرد و بر اساس ماهیت پایان‌نامه یا رساله دانشجو ضرایب اعمال شده در شیوه‌نامه پژوهانه برای رشته‌های نظری و تجربی اعمال خواهد شد.

۴-۲- شرط لازم برای تخصیص پژوهانه کسب میانگین حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه در دو سال گذشته می‌باشد. بدیهی است مبنای محاسبه امتیازات جدول (۱) است.

تبصره ۱۰: اعضای هیات علمی که از شروع به کار آنها در دانشگاه کمتر از دو سال می‌گذرد، میانگین امتیاز مدت زمان اشتغال به کار ملاک و شرط لازم برای تخصیص پژوهانه قرار خواهد گرفت.

۴-۳- اگر در مجموع کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) تعداد کل پیشنهادیه‌های پایان‌نامه‌ها یا رساله‌های تحت راهنمایی هر عضو هیات علمی (در سال بررسی مستندات) ماهیت تجربی داشته باشند، عملکرد پژوهشی عضو هیات علمی نظری و در غیر اینصورت تجربی محسوب خواهد شد.

تبصره ۱۱: پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی که انجام آنها مستلزم تامین لوازم و مواد مصرفی است، تجربی محسوب می‌شوند. هزینه انجام کلیه اموری که جزء وظایف دانشجو محسوب می‌شود و لوازم مصرفی که تامین آنها معمولاً برای تمام دانشجویان تحصیلات تکمیلی ضرورت پیدا می‌کند؛ نظیر تهیه مقاله یا کتاب، نرم افزار و ...، ملاک تجربی بودن پایان‌نامه یا رساله نیست.

۴-۴- پس از تعیین میانگین امتیاز کل فعالیت‌های پژوهشی ( $P_1$ ) و میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی ستاره‌دار ( $P_2$ ) اعضای هیات علمی در دو سال، ضریب پژوهانه ( $G$ ) اعضای هیات علمی با عملکرد پژوهشی تجربی برابر با  $P_1 + P_2$  و اعضای هیات علمی با عملکرد پژوهشی نظری برابر با  $P_1$  در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۱۲: امتیاز ردیف‌های ۱، ۲، ۳، ۱۶ و ۱۹ الی ۲۵ جدول (۱) امتیازهای ستاره‌دار محسوب می‌شوند.

تبصره ۱۳: حداکثر ۱۰۰ امتیاز  $P_1$  و ۵۰ امتیاز  $P_2$  ملاک محاسبه ضریب پژوهانه ( $G$ ) قرار می‌گیرند.

۴-۵- مبلغ پژوهانه از ضرب ضریب پژوهانه ( $G$ ) در معادل ریالی هر واحد ضریب مذکور بدست می‌آید. معادل ریالی هر واحد ضریب پژوهانه بر اساس درصد مشخصی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه که جهت تامین اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی تخصیص داده شده است و جمع ضریب پژوهانه تمام اعضای هیات علمی دانشگاه در هر سال، توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

۴-۶- اعضای هیات علمی جدید یا مربیان تغییر وضعیت یافته به استادیاری که از زمان استخدام یا تغییر وضعیت آنها بیش از ۲ سال نمی‌گذرد، به شرطی که از هیچ نوع اعتبار پژوهانه‌ای استفاده نکرده باشند، می‌توانند فقط برای یک‌بار از اعتبار پژوهانه‌ای معادل ۲۰ امتیاز پژوهشی نظری استفاده نمایند. مدت زمان هزینه کرد این اعتبار از زمان استخدام و یا تغییر وضعیت عضو هیات علمی در دانشگاه به مدت ۲ سال است.

## ماده ۵: نحوه تخصیص اعتبار

۱-۵ با توجه به معیارهای مندرج در این شیوه‌نامه در هر سال توسط معاون پژوهشی دانشگاه، درصد مشخصی از اعتبارات پژوهشی به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی قرار می‌گیرد و باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت‌های پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می‌یابد.

۲-۵ هر ساله بر اساس ضوابطی که در این شیوه‌نامه مشخص شده است، هر عضو هیأت علمی متقاضی پژوهانه، باید فرم‌های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی دو سال قبل خود را تا ۱۵ دی ماه تکمیل و همراه با مدارک و مستندات مربوط طی درخواست کتبی به مدیر گروه تحویل نماید. مدیر گروه باید بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه امتیازات مربوط به عضو هیأت علمی را با توجه به مدارک قابل قبول، محاسبه و پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه همراه با صورتجلسه مربوط، حداکثر تا آخر دی‌ماه هر سال به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال دارد. معاون پژوهشی هر دانشکده باید حداکثر تا ۱۵ بهمن‌ماه پس از بررسی و تصویب امتیازات در شورای پژوهشی دانشکده، نسبت به ارسال مدارک به حوزه پژوهشی دانشگاه اقدام نماید.

۳-۵ به منظور هماهنگ نمودن امتیازهای داده شده به اعضای هیأت علمی در واحدهای مختلف دانشگاه، کمیته ممیزی پژوهانه با حضور معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه و معاون پژوهشی دانشکده مربوط تشکیل و امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی را بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه و مدارک ارائه شده بررسی و مورد تایید نهایی قرار می‌دهد.

۴-۵ در حوزه پژوهشی دانشگاه بر اساس امتیاز کسب شده توسط هر عضو هیأت علمی متقاضی  $(P_1 + P_2)$ ، ضریب پژوهانه (G) و معادل ریالی آن تعیین و پس از تخصیص اعتبارات معاونت پژوهشی دانشگاه، به حساب بانکی عضو هیأت علمی متقاضی واریز می‌گردد تا بر اساس مفاد این شیوه‌نامه در راستای ارتقا و پیشرفت پژوهش در دانشگاه یزد مصرف نماید.

۵-۵ واریز مبلغ پژوهانه به حساب عضو هیأت علمی پس از تخصیص بودجه به دانشگاه و حوزه معاونت پژوهشی و تایید قرارداد تحقیقاتی پژوهانه (فرم شماره ۱) توسط عضو هیأت علمی و تایید معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه انجام می‌گیرد.

تبصره ۱۴: پرداخت پژوهانه به عضو هیأت علمی متقاضی منوط به تکمیل و ارسال فرم گزارش هزینه کرد پژوهشی (فرم شماره ۲) سال قبل متقاضی به انضمام کلیه مدارک مربوط حداکثر تا پایان بهمن‌ماه هر سال از طریق معاون پژوهشی دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه و تایید آن توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و تسویه حساب اعتبار پژوهشی دریافت شده می‌باشد.

## ماده ۶: نحوه هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند ضمن رعایت مقررات و ضوابط، پژوهانه خود را در راستای ارتقای امور تحقیقات و پژوهش دانشگاه بشرح ذکر شده در بندهای بعدی هزینه نموده و اسناد مربوط را ارائه نمایند.

۱-۶ اعتبار نظری پژوهانه عضو هیأت علمی می‌تواند در راستای خرید تجهیزات تحقیقاتی غیر مصرفی، خرید لوازم و مواد تحقیقاتی مصرفی، خرید کتاب، خرید نرم‌افزارهای تخصصی، هزینه تعمیر تجهیزات تحقیقاتی، هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی (مانند نمونه برداری و انجام آزمایشات)، هزینه سفرهای علمی مرتبط با فعالیت پژوهشی، حق‌التالیف تشویقی، حق‌التحقیق طرح‌های پژوهشی، هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی با نمایه ISI و یا در مجلات معتبر علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی داخلی مورد تایید وزارتین علوم و بهداشت با نمایه ISC و هزینه تاییدیه علمی و رسمی اختراعات و اکتشافات ثبت شده مصرف و اعتبار تجربی پژوهانه عضو هیأت علمی باید صرف خرید تجهیزات تحقیقاتی غیر مصرفی، خرید لوازم و مواد تحقیقاتی مصرفی، هزینه تعمیر تجهیزات تحقیقاتی و هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی (مانند نمونه برداری و انجام آزمایشات) گردد.



۶-۲- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی هر دانشکده بر اساس شیوه نامه پژوهانه و آیین نامه های مربوط، به عهده معاون پژوهشی همان دانشکده است. در راستای اجرای دقیق این بند، تمام هزینه های مورد درخواست از محل اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی باید به تایید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده رسانده شود.

تبصره ۱۵: خرید نرم افزار تخصصی بعنوان کالای غیر مصرفی منوط به تایید مدیر گروه، معاونت پژوهشی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۱۶: در مواردی که هزینه چاپ مقاله از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می شود، حق التالیف تشویقی به آنها تعلق نمی گیرد. در هر حال حداکثر هزینه قابل پرداخت در این موارد برابر با حق التالیف تشویقی همان مقاله است.

تبصره ۱۷: در موارد خاص، در صورتی که اعضاء یا عضو هیات علمی با اختصاص ۷۰٪ از اعتبار پژوهانه خود، هزینه خرید ۵۰٪ کالای غیر مصرفی کاملاً منطبق با زمینه پژوهشی خود را از اعتبار پژوهانه تامین نماید، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه اقدام مقتضی در راستای پرداخت باقی مانده هزینه خرید کالای مورد نظر از اعتبارات پژوهشی دانشگاه بعمل خواهد آمد. هر عضو هیات علمی هر دو سال یکبار می تواند از مزایای این تبصره بهره مند گردد.

تبصره ۱۸: برای تسویه حساب کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه نیاز به درخواست خرید تایید شده توسط مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده و دانشگاه (فرم شماره ۳)، فاکتور معتبر و قبض انبار کالای خریداری شده است. لازم به ذکر است قبل از خرید لوازم غیر مصرفی، درخواست خرید مورد نظر (فرم شماره ۳) باید به تایید مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده و دانشگاه رسانده شود.

تبصره ۱۹: برای تسویه حساب کلیه خدمات پژوهشی و لوازم پژوهشی مصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه نیاز به درخواست خرید تایید شده توسط مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده (فرم شماره ۴) و فاکتور معتبر لوازم خریداری شده است. لازم به ذکر است قبل از خرید لوازم مصرفی، درخواست خرید مورد نظر (فرم شماره ۴) باید به تایید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده رسانده شود.

۶-۳- حق التالیف تشویقی مقالات علمی پژوهشی چاپ شده توسط اعضای هیات علمی دانشگاه قابل پرداخت از محل اعتبار نظری پژوهانه عضو هیات علمی می باشد. سقف حق التالیف تشویقی قابل پرداخت به هر عضو هیات علمی در یک سال مبلغ ۴۰ میلیون ریال و ضوابط محاسبه حق التالیف تشویقی مقالات بر اساس آیین نامه حق التالیف تشویقی مقالات مصوب شورای پژوهشی دانشگاه است.

تبصره ۲۰: برای تسویه حساب نهایی حق التالیف تشویقی مقالات چاپ شده که از محل اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی برداشت شده است، نیاز به درخواست تایید شده توسط مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده (فرم شماره ۵) و یک نسخه از مقاله منتشر شده می باشد. همچنین لازم است مقالات منتشر شده، در روزه علمی-پژوهشی عضو هیات علمی در صفحه وب دانشگاه و در سیستم پژوهشی گلستان وارد شود.

۶-۴- هر عضو هیات علمی می تواند در هر سال پیشنهادیه طرح های پژوهشی خود را در قالب فرم مربوط (فرم های شماره ۶) تعریف و به مدیر گروه تحویل نماید. این نوع طرح های پژوهشی پس از تایید در شورای پژوهشی گروه و دانشکده تصویب شده تلقی می گردند. هزینه پرسنلی این نوع طرح ها حداکثر معادل ۲ برابر حق التالیف تشویقی مقالات مستخرج از آنها بوده و با ارایه مقاله چاپ شده که نام دانشگاه یزد به عنوان موسسه محل خدمت عضو هیات علمی ذکر شده است، قابل پرداخت از محل اعتبار نظری پژوهانه عضو هیات علمی می باشد. سقف حق التحقیق پرداختی به هر عضو هیات علمی در یک سال مبلغ ۴۰ میلیون ریال است. لازم به ذکر است به مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از طرح های پژوهشی حق التالیف تشویقی تعلق نمی گیرد. همچنین این مقالات نباید مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشد.

تبصره ۲۱: برای تسویه حساب نهایی حق التحقیق مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی که از محل اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی برداشت شده است، نیاز به درخواست تایید شده توسط مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده (فرم های شماره ۶) و یک نسخه از مقالات منتشر شده می باشد. همچنین لازم است مقالات منتشر شده، در روزه علمی-پژوهشی عضو هیات علمی در صفحه وب دانشگاه و در سیستم پژوهشی گلستان وارد شود.

۶-۵- هزینه شرکت عضو هیات علمی در کنفرانس های ملی و بین المللی و نمایشگاه ها با گواهی پذیرش و ارایه مقاله یا اثر هنری، قابل پرداخت از پژوهانه نظری عضو هیات علمی می باشد.

تبصره ۲۲: کنفرانس ها، کارگاه ها و نمایشگاه های بین المللی باید شرایط مصوب شورای پژوهشی دانشگاه را داشته باشند و پس از تایید گروه، دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه (فرم های شماره ۷) انجام شوند.

تبصره ۲۳: هر عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس های معتبر خارجی، در هر سال می تواند حداکثر از ۲۵ میلیون ریال اعتبار نظری پژوهانه خود استفاده نماید.

تبصره ۲۴: در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و عدم شرکت در کنفرانس‌های داخلی یا خارج از کشور، به شرط چاپ مقاله در کتاب یا CD کنفرانس، پس از اصرار موجه بودن دلیل عدم شرکت در کنفرانس توسط کمیته ممیزی پژوهانه، هزینه مربوط از محل اعتبار نظری پژوهانه قابل پرداخت است.

تبصره ۲۵: هر عضو هیات علمی می‌تواند پس از تایید گروه و دانشکده (فرم‌ها شماره ۸) در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های داخلی معتبر شرکت کرده نماید. همچنین هر عضو هیات علمی در هر سال می‌تواند یکبار بدون ارائه مقاله، پس از تایید گروه، دانشکده (فرم‌های شماره ۸) در کنفرانس‌های داخلی معتبر شرکت کرده و حداکثر ۷۵٪ هزینه‌های مربوط را از اعتبار نظری پژوهانه خود پرداخت نماید.

۶-۶- هر عضو هیات علمی در هر سال می‌تواند پس از تایید گروه، دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه در یک کارگاه آموزشی ملی و بین‌المللی معتبر شرکت کرده و حداکثر ۷۵٪ هزینه‌های مربوط را از اعتبار نظری پژوهانه خود پرداخت نماید. سقف هزینه پرداختی از محل پژوهانه عضو هیات علمی جهت شرکت در کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی در هر سال برابر ۱۵ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۲۶: گزارش سفر خارج از کشور که به منظور ارائه مقاله و یا شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر صورت می‌گیرد، باید بر اساس آیین نامه اجرایی مربوط حداکثر یک‌ماه پس از تاریخ بازگشت از سفر باید به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۲۷: هر عضو هیات علمی می‌تواند در هر سال حداکثر در دو سفر خارجی (کنفرانس، کارگاه و یا نمایشگاه بین‌المللی) شرکت نموده و هزینه‌های آن را تا سقف تعیین شده از محل اعتبار نظری پژوهانه خود پرداخت نماید.

تبصره ۲۸: شرط لازم برای هر بار شرکت در کنفرانس یا کارگاه خارجی، کسب حداقل میانگین ۵ امتیاز از ردیف‌های ستاره دار جدول (۱) است.

تبصره ۲۹: حداکثر هزینه‌های قابل پرداخت از محل اعتبار پژوهانه برای انجام سفرهای خارجی (کنفرانس، کارگاه و یا نمایشگاه بین‌المللی) در یک‌سال ۲۵ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۳۰: هر عضو هیات علمی می‌تواند هزینه بلیط و حق ماموریت شرکت در مجامع علمی معتبر داخل کشور را با دعوتنامه رسمی، پس از تایید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده (فرم‌ها شماره ۸) از محل اعتبار نظری پژوهانه خود پرداخت نماید. سقف هزینه پرداختی در این موضوع معادل با ۵ میلیون ریال در هر سال می‌باشد. تبصره ۳۱: برای تسویه حساب نهایی هزینه‌های شرکت در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های برگزار شده نیاز به حکم ماموریت تایید شده توسط معاونت پژوهش و فناوری و فرم تکمیل شده مربوط (سفرهای خارجی فرم‌های شماره ۷ و سفرهای داخلی فرم‌های شماره ۸) می‌باشد.

۶-۷- هزینه حق عضویت اعضای هیات علمی دانشگاه در انجمن‌های علمی و بین‌المللی معتبر که به تایید گروه و دانشکده مربوط رسیده باشند تا سقف ۳ میلیون ریال در هر سال از محل اعتبار نظری پژوهانه عضو هیات علمی قابل پرداخت می‌باشد.

۶-۸- هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی با گواهی پذیرش و ارائه مقاله و حق التالیف تشویقی مقالات علمی پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی از محل اعتبار نظری پژوهانه عضو هیات علمی (براساس فرم‌های شماره ۹) قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳۲: سقف هزینه‌های مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تایید شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

۶-۹- براساس ضوابط مصوب هیات رئیسه، پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری که انجام آنها نیازمند حمایت خاص تشخیص داده شود پس از تایید معاونت پژوهشی دانشگاه مورد حمایت قرار می‌گیرند.

۶-۱۰- هزینه انجام طرح‌های پژوهشی ماموریت‌گرا که به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه منجر به حل مشکل خاصی از کشور و یا دانشگاه یزد شود و همچنین هزینه‌های مربوط به انجام فرصت مطالعاتی، خارج از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی و طبق ضوابط مربوط پرداخت می‌گردد.

ماده ۷: این شیوه‌نامه پس از یک سال اجرا، در صورت لزوم توسط شورای پژوهشی دانشگاه بازنگری خواهد شد.

تبصره ۳۳: در مواردی که آئین نامه مسکوت است یا ابهام دارد، در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم لازم اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۳۴: تمام شیوه‌نامه‌های مصوب قبلی در رابطه با استفاده از اعتبارهای پژوهشی به استثنای موارد ذکر شده در بند ۶-۱۰ این شیوه‌نامه از درجه اعتبار ساقط می‌باشند.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده، ۳۶ بند و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۶۷۷ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۲۹ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید و براساس آئین‌نامه شماره ۳/۳۵۷۲/۱۰۳۵۱ مورخ ۱۳۸۸/۶/۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، از ابتدای سال ۱۳۹۰ لازم الاجرا است.