

سرکارخانم

**کاربرگ درخواست پژوهانه اعضای هیات علمی بر اساس بند ۴-۶ شیوه نامه پژوهانه
(اعضای هیات علمی جدید و تغییر وضعیت یافته از مربی به استادیاری)**

سرکار خانم / جناب آقای.....
مدیر محترم گروه آموزشی

با سلام و احترام، ضمن ارسال □اولین حکم کارگزینی هیات علمی جدید، □حکم کارگزینی تغییر وضعیت یافته از مربی به استادیاری به استحضار می رساند اینجانب.....از تاریخ / / در دانشگاه یزد شروع به کار نموده ام. با عنایت به بند ۴-۶ شیوه نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه یزد، خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم در رابطه با تخصیص اعتبار پژوهانه به اینجانب در سال صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:
تاریخ: امضاء

شماره:.....
تاریخ:.....

سرکارخانم / جناب آقای.....
معاون محترم آموزشی - پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام، ضمن تایید موارد فوق و ارسال یک نسخه از حکم کارگزینی آقای/ خانم..... خواهشمند است دستور فرمایید، اقدام مقتضی در رابطه با درخواست ایشان معمول گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه :
تاریخ: امضاء:

شماره:.....
تاریخ:.....

سرکار خانم / جناب آقای
معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام ، ضمن تایید موارد فوق و ارسال یک نسخه از حکم کارگزینی آقای/ خانم.....عضو هیات علمی گروه..... خواهشمند است دستور فرمایید، اقدام لازم در خصوص تخصیص و اعلام پژوهانه ایشان معمول گردد..

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده :
تاریخ: امضاء:

کارشناس محترم پژوهشی لطفا بررسی گردد و در صورت مطابقت با بند ۴-۶ شیوه نامه پژوهانه اقدام لازم صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری:
تاریخ: امضاء: