

فصل اول - شوراهای پژوهشی و وظایف آنها

شوراهای پژوهشی براساس آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مصوب دویست و چهل و نهمین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۰۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، به منظور تهیه و تدوین برنامه‌های پژوهشی و کمک فکری به امور اجرایی در فراهم آوردن امکانات پژوهشی تشکیل گردیده است.

شورای پژوهشی دانشگاه

ماده ۱: وظایف شورای پژوهشی دانشگاه

براساس مندرجات اساسنامه مدیریت دانشگاه‌ها وظایف شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر است:

الف) کمک و همکاری با معاون پژوهشی، در ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیأت رئیسه در مورد پژوهش‌های علمی.

ب) تدوین و پیشنهاد برنامه‌هایی در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای دانشگاه از جمله:

- ایجاد محیط مناسب و رفع موانع تحقیق و تشویق پژوهشگران دانشگاه.

- هماهنگ ساختن زمان تعلیم و تحقیق در دانشگاه.

- برنامه‌ریزی به منظور مشارکت با بخش غیردانشگاهی در اجرای طرح‌های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با

مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از دانشگاه.

- برنامه‌ریزی به منظور کمک دانشگاه به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای کشور و چگونگی همکاری پژوهشی دانشگاه با مراکز صنعتی (ارتباط دانشگاه و صنعت) و همکاری با دستگاه‌های اجرایی، مؤسسات پژوهشی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی در رفع تنگناهای موجود.

پ) بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی دانشگاه، سمینارها و کنگره‌های پیشنهادی شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها یا بنا به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

ت) ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه و تشویق پژوهش‌های بین دانشکده‌ای و ایجاد ارتباط با سایر سازمان‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاهی داخلی و خارجی به منظور ایجاد زمینه‌های پژوهشی مشترک با توجه به قوانین و مقررات مملکتی.

ث) ارزشیابی طرح‌های پایان یافته در دانشگاه و انتخاب پژوهش‌ها و پژوهشگران ممتاز سال در رشته‌های مختلف و تشویق مادی و معنوی آن‌ها.

ج) تهیه، تدوین و پیشنهاد طرح‌های تربیت محقق و برگزاری کارگاه‌های پژوهشی.

چ) بررسی، تدوین و پیشنهاد برنامه‌های تحقیقی به منظور شناخت هرچه بیشتر و گسترش مرزهای دانش.

ح) تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش کشور.

خ) تهیه، تدوین و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی به مراجع ذیربط.

د) بررسی و اظهارنظر درباره مسایلی که توسط شورای دانشگاه و یا معاون پژوهشی دانشگاه به شورای پژوهشی ارجاع می‌شود.

ذ) پیشنهاد آیین‌نامه نحوه تدوین کتاب‌های علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب.

ر) برنامه‌ریزی و تصویب فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی.

ز) بررسی و تصویب نهایی تقاضای اعضای هیأت علمی برای شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های بین‌المللی خارج از کشور.

ژ) بررسی پیشنهادهای رسیده برای برگزاری نشست‌ها و گردهمایی‌های علمی - آموزشی در سطح اداری، دانشگاهی، استانی و ملی و کمک به برگزاری آن‌ها.

س) بررسی و تصویب شیوه‌نامه پژوهانه با توجه به آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره: شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند بر حسب ضرورت بخشی از وظایف و اختیارات خود را به شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده ها و شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده‌های منصوب تفویض نماید.

ماده ۲: ترکیب اعضای شورای پژوهشی دانشگاه

شورای پژوهشی دانشگاه مرکب از اعضای زیر است که با حکم ریاست دانشگاه منصوب می‌شوند:

الف) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

ب) معاون آموزشی - تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا مدیرکل تحصیلات تکمیلی.

پ) معاون پژوهشی دانشکده‌ها .

ت) رییس یا معاون پژوهشکده ها / مراکز تحقیقاتی منصوب .

ث) یک تن از اعضای هیأت علمی صاحب فعالیت‌های پژوهشی ارزنده به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس

دانشگاه به مدت ۲ سال و قابل تمدید .

ج) مدیر امور پژوهش و فناوری دانشگاه.

چ) رییس دفتر ارتباط با صنعت، کار آفرینی و استعدادهای درخشان .

ماده ۳: ریاست شورای پژوهشی با معاون پژوهش و فناوری و دبیری آن به عهده‌ی مدیر امور پژوهش و فناوری

است

ماده ۴: جلسات شورا هر هفته یک‌بار به‌طور عادی تشکیل خواهد شد. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند در

موارد لزوم شورا را به تشکیل جلسات فوق‌العاده دعوت نماید.

ماده ۵: جلسات شورا با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ

خواهد شد.

شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها

ماده ۶: وظایف پژوهشی شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها

الف) بررسی گزارش‌های پژوهشی گروه‌ها در مورد توان و زمینه‌های پژوهشی آنها و منعکس نمودن این‌گونه

گزارش‌ها به شورای پژوهشی دانشگاه

ب) بررسی و تصویب طرحهای مصوب، گزارشهای مرحله ای و نهایی گروه های مختلف حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت و انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه جهت اخذ تصمیم نهایی

پ) بررسی و تأیید برگزاری سمینارها و کنگره های پیشنهادی گروه ها به منظور انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه

ت) تشویق پژوهش های بین گروهی و فراهم آوردن امکانات و ایجاد هماهنگی لازم برای این گونه همکاری ها.

ث) تنظیم گزارش سالانه فعالیت های پژوهشی دانشکده، تعیین و معرفی پژوهشگران و پژوهش های ممتاز به شورای پژوهشی دانشگاه

ج) بررسی و تصویب پیشنهادهای تألیف و ترجمه کتاب های ارایه شده از سوی اعضای هیأت علمی گروه ها

چ) بررسی و تصویب تقاضای فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشکده و انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه

ح) بررسی و اعلام نظر در مورد تقاضای اعضای هیأت علمی برای شرکت در سمینارها و کنفرانس های علمی - بین المللی خارج از کشور

خ) بررسی و اعلام نظر در مورد درخواست حق التالیف تشویقی، پیشنهادهای و سایر تقاضاهای پژوهشی

د) بررسی امتیاز ویژه طرح پژوهانه اعضای هیأت علمی و ارجاع آن به معاونت پژوهشی دانشگاه

ذ) بررسی و اظهار نظر در خصوص موارد ارجاعی از شورای پژوهشی دانشگاه

تبصره:

شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده موظف است موارد لازم را طی صورت جلساتی به شورای پژوهشی دانشگاه ارایه نماید.

ماده ۷: ترکیب اعضای شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده

الف) رئیس دانشکده

ب) معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده

پ) مدیران گروه ها

ت) دو نفر از اعضای هیأت علمی با سابقه دانشکده (ترجیحاً دانشیار و بالاتر) به پیشنهاد شورای گروه های

آموزشی دانشکده و با حکم ریاست دانشکده

ماده ۸: ریاست شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده با رییس دانشکده و دبیری جلسات شورا به عهده‌ی معاون پژوهشی دانشکده است .

ماده ۹: شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده هر هفته یک بار به طور عادی تشکیل خواهد شد و در موارد لزوم جلسات فوق العاده نیز خواهد داشت

ماده ۱۰: جلسات شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

شورای گروه / کمیته‌ی پژوهشی گروه

ماده ۱۱: وظایف کمیته‌ی پژوهشی گروه

(الف) برآورد و معرفی توانمندی‌های پژوهشی گروه

(ب) بررسی زمینه‌های پژوهشی و پیشنهاد طرح‌های لازم در رابطه با نیازهای ضروری کشور

(پ) ارزیابی طرح‌های پژوهشی از لحاظ ارزش علمی و تخصصی و امکان اجرایی طرح مورد نظر

(ت) نظارت بر حسن اجرای طرح‌های پژوهشی اعضای گروه

(ث) بررسی و اظهار نظر در مورد گزارش‌های پیشرفت کار طرح‌های تحقیقاتی گروه

(ج) بررسی پیشنهادهای برگزار ی سمینارها و کنگره‌ها

(چ) بررسی و تأیید پیشنهادهای تألیف و ترجمه کتاب‌های ارایه شده از سوی اعضای هیأت علمی گروه

(ح) بررسی و تأیید تقاضای فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی گروه

(خ) بررسی تقاضای اعضای هیأت علمی برای شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور

(د) بررسی و اظهار نظر در موارد ارجاعی از طرف شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده

(ذ) بررسی امتیاز ویژه طرح پژوهانه و ارجاع آن به معاون پژوهشی دانشکده

تبصره ۱: کمیته‌ی پژوهشی گروه موظف است مصوبات لازم را طی صورت جلساتی به شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده ارایه نماید.

تبصره ۲: شورای گروه مرجع علمی و تخصصی صاحب‌نظر در همان گروه است. تا زمانی که کمیته‌ی پژوهشی

تشکیل نشده است؛ شورای گروه کلیه وظایف کمیته‌ی پژوهشی را عهده‌دار خواهد بود.

ماده ۱۲: ترکیب اعضای کمیته‌ی پژوهشی گروه

- مدیر گروه .

- بین ۳ تا ۷ تن از اعضای تمام وقت هیأت علمی گروه به پیشنهاد شورای گروه و حکم رییس دانشکده .

تبصره ۱: انتخاب اعضای کمیته‌ی پژوهشی گروه هر دو سال یکبار تجدید می‌گردد. انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

تبصره ۲: کمیته‌ی پژوهشی گروه می‌تواند از متخصصین صلاحیت‌دار برای مشورت و شرکت در جلسات شورا بدون داشتن حق رأی دعوت نماید.

ماده ۱۳: ریاست کمیته به عهده‌ی مدیر گروه است .

ماده ۱۴: کمیته‌ی پژوهشی گروه موظف است طرح‌های پیشنهادی یا ارجاعی به گروه را حداکثر ظرف مدت سه هفته بررسی و نظر خود را اعلام نماید.

ماده ۱۵: جلسات کمیته‌ی پژوهشی گروه با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد.

شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی / پژوهشکده‌ها

ماده ۱۶: وظایف شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی / پژوهشکده:

الف) تدوین برنامه سالانه و برنامه های دراز مدت مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده و ارایه گزارش به معاون پژوهشی و مراجع ذیربط از طریق رییس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده

ب) بررسی و تعیین اولویت های پژوهشی

پ) بررسی و تصویب طرح های پژوهشی و تعیین هزینه خدمات مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده

ت) نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح های پژوهشی و ارزیابی طرح های پژوهشی خاتمه یافته

ث) انتخاب پژوهش ها و پژوهشگران نمونه طرح های کاربردی

ج) تایید صلاحیت علمی اعضای هیات علمی و پژوهشگران به منظور استخدام یا همکاری با مرکز تحقیقاتی /

پژوهشکده

چ) بررسی و تصویب خریدهای مربوط به منابع علمی، راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه های مرکز تحقیقاتی/

پژوهشکده

ح) بررسی و تصویب سفرهای علمی

ج) بررسی و تصویب دوره های آموزشی و پژوهشی و سیمینارهای علمی طبق ضوابط و مقررات

خ) تعیین خط مشی مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده برای ارتباط علمی با سایر مراکز علمی داخل و خارج طبق ضوابط

و مقررات

د) بررسی و تصویب آیین نامه اجرایی مرکز تحقیقاتی/ پژوهشکده

تبصره: تصویب نهائی سفرهای علمی خارجی پیش بینی نشده در طرح های پژوهشی منوط به تصویب شورای

پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۷: ترکیب اعضای شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی/ پژوهشکده ها

الف) رییس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده

ب) معاون مرکز یا پژوهشکده (در صورت وجود)

پ) مدیران گروه های پژوهشی

ت) بین ۲ تا ۵ نفر از اعضای مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده

ماده ۱۸: وظایف شورای گروه پژوهشی:

الف) تدوین برنامه سالانه و برنامه های دراز مدت گروه پژوهشی و پیشنهاد آن به رییس مرکز تحقیقاتی/ پژوهشکده

ب) بررسی و تعیین اولویت های پژوهشی

پ) بررسی و تصویب طرح های پژوهشی پیشنهادی مرتبط با زمینه فعالیت گروه پژوهشی و پیشنهاد هزینه خدمات

به مرکز تحقیقاتی/ پژوهشکده

ت) نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح های پژوهشی و ارزیابی طرح های پژوهشی خاتمه یافته

ث) انتخاب پژوهش ها و پژوهشگران نمونه طرح های کاربردی

ج) تایید صلاحیت علمی اعضای هیات علمی و پژوهشگران به منظور استخدام یا همکاری با گروه پژوهشی

چ) بررسی و پیشنهاد خریدهای مربوط به منابع علمی، راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه های گروه پژوهشی

ح) بررسی و پیشنهاد سفرهای علمی

ج) بررسی و پیشنهاد دوره‌های آموزشی و پژوهشی و سیمنا‌های علمی طبق ضوابط و مقررات

خ) تعیین خط مشی گروه پژوهشی برای ارتباط علمی با سایر مراکز علمی داخل و خارج طبق ضوابط و مقررات

د) بررسی و اظهار نظر در خصوص موارد ارجاعی از رییس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده

تبصره : شورای پژوهشی گروه موظف است موارد لازم را طی صورت جلساتی به رییس مرکز تحقیقاتی /

پژوهشکده ارایه نماید .

ماده ۱۹ : ترکیب اعضای شورای پژوهشی گروه

الف) مدیر گروه

ب) بین ۳ تا ۷ نفر از اعضای گروه، بنا به پیشنهاد اعضای گروه و حکم رییس مرکز تحقیقات / پژوهشکده

این مجموعه در ۱۹ ماده و ۷ تبصره به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و لازم الاجرا است . پیشنهادهای

اصلاحی در مواد و تبصره‌ها در ابتدای هر سال و با تصویب شورای پژوهشی قابل اعمال است.