

## فرم درخواست وسیله نقلیه

این فرم باید ۲ روز قبل از مراسم تحویل نقلیه گردد.

### مدیرکل محترم امور فرهنگی

با سلام

احتراماً، نظر به برگزاری مراسمی با مشخصات زیر خواهشمند است دستور فرمائید جهت رفت و برگشت دانشجویان وسیله نقلیه در اختیار قرار گیرد.

**نوع مراسم :**

**زمان برگزاری مراسم :** روز ..... مورخ.....

از ساعت ..... تا .....

**محل برگزاری مراسم :**

**برنامه های مراسم :**

**تعداد شرکت کننده :** ..... برادر ..... خواهر .....

**محل حرکت سرویس :** برادران : .....

خواهران : .....

**مهر و امضای مسئول :**

### مدیریت محترم نقلیه

با سلام

لطفاً، دستور اقدام صادر شود.

**مهر و امضاء مدیرکل امور فرهنگی**

**ملاحظات :**