

فرم درخواست پذیرایی مراسم

این فرم باید حداقل دو روز قبل از برگزاری مراسم تحویل دبیرخانه امور فرهنگی گردد.

مدیرکل محترم امور فرهنگی

با سلام

احتراماً، با توجه به برگزاری مراسمی با مشخصات زیر خواهشمند است دستور فرمائید جهت خرید پذیرایی اقدامات لازم را بعمل آورند.

نوع مراسم :

زمان برگزاری مراسم : روز مورخ از ساعت تا

محل برگزاری مراسم :

برنامه های مراسم :

تعداد شرکت کننده : برادر خواهر

نوع پذیرایی :

مقدار اقلام مورد نیاز :

مهر و امضاء مسئول :

مسئول محترم تدارکات امور فرهنگی

با سلام

لطفاً، اقدام شود .

مهر و امضاء مدیرکل امور فرهنگی:

ملاحظات :