

**فرم تقاضای صدور مجوز برگزاری مراسم توسط کانونها و ... غیر از تشکله
(همایش، گردهمایی، سمینار، شب شعر، نشست فرهنگی و ...)**

این فرم باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری مراسم به دبیرخانه امور فرهنگی تحویل گردد.

مدیرکل محترم امور فرهنگی

با سلام

احتراماً، در نظر است مراسم با مشخصات زیر برگزار گردد خواهشمند است مراتب موافقت خود را اعلام فرمایند.

نام درخواست کننده برگزاری مراسم:

نوع مراسم:

زمان برگزاری مراسم: روز مورخ از ساعت تا

مکان برگزاری مراسم: ظرفیت سالن: خواهر برادر

جزئیات برنامه های مراسم:

اسامی سخنرانان یا مدعوین:

(ذ

(ج

(ب

(الف

سایر اطلاعات ضروری:

اینجانب به شماره دانشجویی ضمن اعلام رعایت موارد زیر مسئولیت برگزاری مراسم را نیز بر عهده می گیرم.

۱- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی

۲- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی یا حقوقی

۳- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت های قومی و مذهبی

۴- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است

۵- رعایت زمانبندی از پیش تعیین شده

۶- همکاری با مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت

۷- همکاری در تأمین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان

۸- حفظ اموال عمومی و رعایت محیط زیست دانشگاه

مهر و امضاء:

با برگزاری مراسم فوق موافقت می گردد.

مهر و امضاء مدیرکل امور فرهنگی:

رونوشت: حراست دانشگاه