

فرم تقاضای صدور مجوز برگزاری مراسم جشن دانش آموختگان

این فرم باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری مراسم به دبیرخانه امور فرهنگی تحویل گردد .

مدیر کل محترم امور فرهنگی

با سلام

احتراماً ، در نظر است مراسم جشن دانش آموختگان دانشجویان گروه / دانشکده با مشخصات زیر برگزار گردد ، خواهشمند است مراتب موافقت خود را اعلام فرمائید . ضمناً خانم / آقا به شماره دانشجویی به عنوان مسئول برگزاری مراسم معرفی می گردند .

زمان برگزاری مراسم : روز مورخ از ساعت تا

مکان برگزاری مراسم :

عناوین برنامه ها :

اسامی سخنرانان یا مدعوین :

(د)

(ج)

(ب)

(الف)

سایر اطلاعات ضروری :

نام و نام خانوادگی و مهر و امضای

تاریخ درخواست :

رئیس دانشکده / مدیر گروه آموزشی :

اینجانب به شماره دانشجویی با اطلاع کامل از آئین نامه برگزاری جشنهای دانش آموختگان و ضمن اعلام رعایت موارد زیر مسئولیت برگزاری مراسم را بر عهده گرفته و جوابگوی تخلفات و جبران خسارات احتمالی وارده خواهم بود .

تعهدات برگزار کننده :

- ۱- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی
- ۲- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی یا حقوقی
- ۳- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت های قومی و مذهبی
- ۴- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است
- ۵- رعایت زمانبندی از پیش تعیین شده
- ۶- همکاری با مسئولین دانشگاه در برگزاری مراسم
- ۷- همکاری در تأمین امنیت محل برگزاری مراسم و حفظ آرامش دانشجویان
- ۸- حفظ اموال عمومی

نام و نام خانوادگی و امضاء:

تاریخ :

با برگزاری مراسم فوق موافقت می گردد .

مهر و امضاء مدیرکل امور فرهنگی:

رونوشت : - معاون دانشجویی و فرهنگی

- رئیس مجتمع

- حراست دانشگاه