


بسمه تعالی

شناسه: ج / ۱	فرم گزارش حق الزحمه داور / داوران خارج از دانشگاه در جلسه دفاعیه پایان نامه / رساله ویرایش دی ماه ۱۳۹۰	 مدیریت تحصیلات تکمیلی
شماره:		
تاریخ:		

مقطع:	رشته:	نام و نام خانوادگی دانشجو:	گروه / دانشکده:	نام و نام خانوادگی داور خارج از دانشگاه	ردیف
ساعت برگزاری دفاعیه:	تاریخ دفاعیه:				
مبلغ حق الزحمه پس از کسر مالیات	مبلغ حق الزحمه	دانشگاه محل خدمت	مرتبه علمی		

کارپرداز محترم دانشکده

ضمن تایید موارد فوق و ارسال کپی حکم کارگزینی داور(ان) محترم، خواهشمند است بر اساس مبلغ حق الزحمه پس از کسر مالیات ذکر شده، چک (های) مربوطه مبلغ(مبالغ) نقدی مربوطه، تهیه و با توجه به تاریخ و ساعت دفاعیه به کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده تحویل گردد.

امضاء رئیس دانشکده

کارشناس محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

چک حق الزحمه داور(ان) به شماره (های) مبلغ ریال حق الزحمه داور (ان) به صورت نقدی جهت تحویل و اخذ امضاء نهایی از داور(ان) محترم به پیوست تقدیم می گردد.

نام و امضاء کارپرداز دانشکده

نماینده محترم تحصیلات تکمیلی جلسه دفاعیه

به پیوست چک حق الزحمه داور(ان) مبلغ نقدی حق الزحمه داور(ان)، جهت تحویل و اخذ امضاء از ایشان تقدیم می گردد.

نام و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

محل امضاء: تاریخ:	به مبلغ ریال به صورت نقدی گردید.	مورخ	<input type="checkbox"/> چک شماره <input type="checkbox"/> مبلغ تحویل اینجانب
محل امضاء: تاریخ:	به مبلغ ریال به صورت نقدی گردید.	مورخ	<input type="checkbox"/> چک شماره <input type="checkbox"/> مبلغ تحویل اینجانب

فرم امضاء شده پس از اتمام دفاعیه به کارشناس یا کارپرداز دانشکده تحویل گردد.